

Uso exclusivo interno

Ano acadêmico

Prêmio SIM NÃO

Total Prêmio €

Data

Escritório de Inscrição IAAC

Apoio financeiro

Formulário e notas de orientação

Antes de preencher este formulário de solicitação, leia as Notas de Orientação no verso deste folheto.

PARTE 1 - INFORMAÇÃO PESSOAL

PROGRAMA AO QUAL VOCÊ
SE CANDIDATOU

SOBRENOME

NOME

TÍTULO Sr/ Sra

NACIONALIDADE

DATA DE NASCIMENTO

GRUPO DE TAXA U.E. Não -E.U. Espanhol

ENDEREÇO DE CONTATO

TELEFONE

EMAIL

QUANTIDADE SOLICITADA €

PARTE 4 - RENDA PARA A ATUAL SESSÃO ACADÊMICA

ANO DE RENDA <input type="text"/>	Valor total que você estava esperando de cada fonte no início do ano acadêmico	RECEBIDO PARA DATA - número de meses de outubro até hoje Número de meses <input type="text"/>	ESPERADO - número de meses a partir de hoje até o final da sessão Insira o número de meses <input type="text"/>
	€	€	€
Empréstimo para taxas de matrícula (por favor dê detalhes) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Empréstimo para custos de vida (por favor, dê detalhes) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bolsa de Estudos IAAC (por favor, dê detalhes) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contribuição dos pais/família para as taxas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contribuição dos pais/família para os custos de vida	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contribuição do patrocinador para as taxas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contribuição do patrocinador para os custos de vida	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ganhos provenientes do emprego	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Benefícios/créditos do governo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Renda do/a parceiro/a (se relevante)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Outra do/a parceiro/a (se relevante)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Outros (por favor dê detalhes) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	FINANCIAMENTO TOTAL GARANTIDO	TOTAL RECEBIDO ATÉ O MOMENTO	TOTAL ESPERADO
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Facilidade de saque a descoberto (em 1º de outubro deste ano)	<input type="text"/>	Total de RENDIMENTOS (Recebidos + Esperados + Descobertos)	<input type="text"/>

PARTE 5 - DESPESAS PARA A ATUAL SESSÃO ACADÊMICA

ANO DE DESPESAS

- | | | | |
|----|--|---|----------------------|
| 1 | Comida | € | <input type="text"/> |
| 2 | Básicos domésticos | € | <input type="text"/> |
| 3 | Lavanderia | € | <input type="text"/> |
| 4 | Gás | € | <input type="text"/> |
| 5 | Eletricidade | € | <input type="text"/> |
| 6 | Água | € | <input type="text"/> |
| 7 | Telefone | € | <input type="text"/> |
| 8 | Transporte (diárias durante o trimestre) | € | <input type="text"/> |
| 9 | Roupas | € | <input type="text"/> |
| 10 | Entreterimento | € | <input type="text"/> |
| 11 | Moradia (por favor dê detalhes) | € | <input type="text"/> |

Favor indicar se seus custos de acomodação incluem refeições ou quaisquer contas

- | | | | |
|----|--|---|----------------------|
| 12 | Custos dos cuidados infantis | € | <input type="text"/> |
| 13 | Custos veículo privado | € | <input type="text"/> |
| 14 | Custos dos livros/cursos, incluindo fotocópias | € | <input type="text"/> |
| 15 | Custos de deficiência (favor dê detalhes) | € | <input type="text"/> |

- | | | | |
|----|---|---|----------------------|
| 16 | Compromissos financeiros especiais (favor dar detalhes) | € | <input type="text"/> |
|----|---|---|----------------------|

Compromissos financeiros especiais podem incluir quaisquer pagamentos que você seja obrigado a fazer, por exemplo, receitas médicas, pagamentos com cartão de crédito (você deve incluir apenas o pagamento mínimo mensal)

- | | | | |
|----|---|---|----------------------|
| 17 | Seguro (excluindo carro/conteúdo, favor dar detalhes) | € | <input type="text"/> |
|----|---|---|----------------------|

Total Por Mês €

DESPESAS ADICIONAIS

- | | | | | |
|---|---|------------|---|----------------------|
| 1 | Custos de viagem (Casa permanente para instituição) | Gasto | € | <input type="text"/> |
| | | Antecipado | € | <input type="text"/> |
| 2 | Mensalidades | | € | <input type="text"/> |

Custos de viagem referem-se à viagem de sua residência permanente a Barcelona, por exemplo, primeira viagem a Barcelona para (re)registro, viagem de volta para casa para férias, e no final de seu programa

PARTE 6 - MAIS INFORMAÇÕES

1 Quando você encontrou dificuldades financeiras pela primeira vez?

2 Por que você está enfrentando dificuldades financeiras?

3 Que medidas você tomou para resolvê-las?

4 Alguém de sua família pode te ajudar?

5 Favor acrescentar qualquer outra informação que você considere relevante. (Por favor, continue em uma folha separada se necessário).

PARTE 7 -LISTA DE VERIFICAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE APOIO

- Evidência de benefícios/créditos fiscais reclamados ou recebidos, incluindo Benefício Infantil
- O último extrato bancário para todas as contas que você possui. Para qualquer crédito/débito superior a £100, por favor, note ao lado para que foi isto. Uma impressão de um extrato online é aceitável mostrando 1 mês completo de transações
- Provas de aluguel/hipoteca. Se você estiver morando com os pais ou parentes, por favor, forneça uma carta deles confirmando seu aluguel
- Evidência de Financiamento para Mestrado ou Doutorado
- Qualquer outra documentação de apoio relevante
Por favor, dê detalhes

PART 8 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações que dei neste formulário são corretas e completas, da melhor forma possível, ao meu conhecimento.

Entendo que fornecer informações falsas desqualificará automaticamente minha solicitação, podendo também levar a procedimentos disciplinares resultando em possível expulsão da IAAC, e exigindo que eu reembolse quaisquer subsídios por mim obtidos como resultado.

SEU NOME (MAIÚSCULA)

SUA ASSINATURA

DATA

Apoio Financeiro Durante o Curso

Formulário de solicitação e notas de orientação

1. Elegibilidade

- 1.1. Você deve ser um candidato totalmente registrado ou um estudante inscrito da IAAC para se candidatar a assistência financeira.
- 1.2. A assistência financeira só pode ser fornecida na forma de um desconto nas mensalidades do programa, e não na forma de uma transferência bancária direta.
- 1.3. Se você chegou ao final de seu programa de graduação, incluindo a apresentação de uma tese, você é inelegível a se candidatar.
- 1.4. Se como estudante você se inscrever e receber um prêmio, o IAAC se reserva o direito de retirar qualquer parte do prêmio ainda a ser dispensada, se você submeter sua tese final. Os prêmios são feitos para apoiar os estudantes somente até o momento da submissão.
- 1.5. Candidatos/estudantes em tempo integral, meio período e on-line são elegíveis a se candidatarem.
- 1.6. Candidatos/estudantes espanhóis, da UE e estrangeiros podem se candidatar.
- 1.7. Você pode se candidatar mais de uma vez durante um ano acadêmico, mas normalmente somente se suas circunstâncias mudarem.
- 1.8. O desconto máximo normal disponível é de €3.000. Descontos maiores podem ser feitos em casos excepcionais. Se a quantia necessária para completar o ano letivo for superior a €3.000, precisaremos de provas de como você se propõe a fechar a diferença, a partir de outras fontes antes de podermos processar sua inscrição. Se você precisar de uma quantia significativa de apoio além de €3.000, é aconselhável considerar a interrupção de seu programa de estudos para resolver suas dificuldades financeiras.
- 1.9. Existem dois fundos centrais para as dificuldades financeiras:

Fundo de Custos de Vida da IAAC

Para candidatos/estudantes que necessitam de assistência com custos de vida em geral.

Fundo de Apoio ao Estudante da IAAC

Para os candidatos/estudantes que enfrentam dificuldades financeiras que não poderiam ter sido previstas antes da candidatura.

- Estes fundos fornecem assistência para apoiar os seguintes grupos de estudantes:
- 1.9.1. Candidatos/estudantes que se inscreveram com fundos suficientes para a duração de seu programa de estudos onde algo inesperado ocorreu subsequente para interromper estes arranjos ou para causar despesas adicionais. As circunstâncias inesperadas devem ter ocorrido após a data da primeira matrícula no IAAC. A IAAC não pode ajudar os estudantes que se registraram conscientemente sem fundos suficientes para suas taxas e custos de vida;
 - 1.9.2. Estudantes/candidatos que necessitam de assistência com um custo de emergência (por exemplo, um bilhete de avião para casa). Favor enviar um e-mail a Coordenação de Inscrições para maiores informações. A gravidez geralmente não é considerada um evento inesperado, mas cada caso será considerado por suas próprias circunstâncias;
 - 1.9.3. Estudantes/candidato(a)s espanhóis que necessitam de assistência com custos gerais de vida (por exemplo, aluguel, pagamento de hipoteca, alimentação, contas de serviços públicos, viagens, cuidado de crianças, etc.). Os grupos prioritários são: estudantes do segundo ano, estudantes com filhos (especialmente famílias monoparentais), estudantes maduros, estudantes de famílias de baixa renda, estudantes que ingressaram no ensino superior por cuidado e estudantes que foram desabrigados. Isto não exclui os estudantes/candidato(a)s espanhóis de origem fora destes grupos prioritários de se candidatarem a assistência;
 - 1.9.4. Se você não se enquadrar em nenhuma destas categorias (por exemplo, você é um estudante estrangeiro com dificuldades financeiras que possam ter sido previstas), é pouco provável que você seja elegível para receber apoio.
- 1.10. Não há um esquema geral de empréstimo disponível para os estudantes. Os estudantes aos quais é oferecido um empréstimo (ver 3.2 e 6.3) devem satisfazer o critério de que suas dificuldades financeiras são inesperadas.
- 1.11. Espera-se que você tenha explorado todas as outras formas de apoio potencial disponíveis para você antes de fazer um pedido. Isto pode incluir:
- 1.11.1. Um cheque especial;
 - 1.11.2. Um empréstimo: isto incluiria o máximo de Empréstimo Estudantil disponível para você;
 - 1.11.3. Trabalho em tempo parcial: As diretrizes escolares permitem aos estudantes trabalhar até 15 horas por semana;
 - 1.11.4. Apoio familiar adicional
- 1.12. A IAAC não tem uma visão solidária com os estudantes/candidato(a)s que não conseguiram administrar seu dinheiro de forma eficaz. Espera-se que você procure conselhos para administrar seu dinheiro onde for necessário e

que faça tudo o que estiver ao seu alcance para evitar sérias dificuldades financeiras.

2. Confidencialidade

- 2.1. Todas as informações que nos são apresentadas são tratadas com a mais estrita confidencialidade. Os dados não serão passados a nenhuma outra parte sem seu consentimento, exceto quando a IAAC for obrigada por lei a fazê-lo. Sua solicitação de assistência financeira não tem qualquer relação ou conexão com assuntos relacionados à área acadêmica.

3. Como sua solicitação será avaliada

- 3.1. Avaliaremos sua solicitação de acordo com um método que considere a diferença entre sua renda e as despesas razoáveis aceitas
- 3.2. Um desconto só pode ser feito se a receita calculada for menor que a despesa calculada, a menos que as dificuldades financeiras estejam relacionadas a um problema específico de fluxo de caixa.
- 3.3. Se você for um estudante em tempo integral solicitando ajuda com custos gerais de vida (em oposição à assistência com um conjunto de circunstâncias inesperadas), esperamos normalmente que você tenha um certo nível de renda através de fontes como trabalho em tempo parcial, apoio adicional dos pais/parceiros, poupança, etc.). Para estudantes em tempo integral, será aplicado um nível de "renda presumida". Os ganhos reais do trabalho em tempo parcial serão desconsiderados para permitir que você ganhe somas maiores sem que sua aplicação seja afetada. Este nível de "renda presumida" poderá ser ajustado de acordo com suas circunstâncias individuais.

4. Preenchendo o formulário

- 4.1. Se você tiver qualquer problema no preenchimento do formulário de inscrição, entre em contato com a Coordenação de Inscrições. Você deve tentar assegurar-se de que você tenha começado a preencher seu formulário de inscrição antes de entrar em contato com a Coordenação.
- 4.2. Por favor, responda a todas as perguntas relevantes no formulário de aplicação, seja digitalmente, ou imprimindo claramente em tinta.

4.3. Parte 1: Informações pessoais

É importante que você complete estas informações com precisão.

Se precisarmos entrar em contato com você sobre sua solicitação enquanto ela estiver sendo processada, nós lhe enviaremos um e-mail. Utilizaremos sua conta de e-mail IAAC, a menos que você especifique o contrário.

4.4. Parte 2: Detalhes do programa

Favor fornecer detalhes de seus estudos atuais da IAAC. Cruzaremos estas informações com seu histórico escolar central.

4.5. Parte 3: Condições de vida

Por favor, forneça detalhes de suas atuais condições de vida. Se você tiver dependentes, por favor, forneça detalhes. Podemos considerar os custos de

sustentar crianças dependentes até a idade de 18 anos (onde elas permanecem em período integral de educação).

4.6. Parte 4: Renda

Nesta página, você precisa incluir todas as fontes de renda disponíveis para o ano acadêmico atual. É essencial que você complete esta seção da maneira mais precisa possível.

Há três colunas para suas informações de renda. A primeira coluna "Valor total esperado de cada fonte no início do ano acadêmico" exige que você declare quanto dinheiro esperava de cada uma de suas fontes de financiamento no início do ano acadêmico, independentemente de ter recebido até o momento o valor esperado. A segunda coluna exige que você declare quanto recebeu até o momento (ou seja, no momento do preenchimento do formulário) de cada fonte de renda. A terceira coluna exige que você declare o quanto espera receber até o final de seu ano letivo. Será necessário devolver estimativas nesta coluna.

A proporção de sua renda na coluna "Recebido até a data" ou "Esperado" dependerá de quando, durante o ano letivo em que você estiver fazendo sua inscrição. Por exemplo, se você for um estudante estudando por mais de 9 meses e fizer sua inscrição no final de novembro, você completaria a coluna "Recebido até a data" com informações de dois meses (outubro e novembro) e a coluna "Esperado" com informações de sete meses (dezembro - junho).

Você deve totalizar sua renda recebida e sua renda esperada, mais qualquer facilidade de saque a descoberto disponível para você, para dar uma renda total para o ano acadêmico.

Se você tiver um parceiro que esteja morando com você, favor indicar qualquer renda que ele/ela tenha se você estiver dividindo seus custos de despesas. Veja a parte 6 do formulário.

4.7. Parte 5: Gastos

Nesta página, você precisa incluir todas as suas despesas para o ano acadêmico. Você pode incluir despesas relacionadas a um parceiro, desde que sua renda tenha sido dada na Parte 5, e crianças dependentes até a idade de 18 anos, desde que estejam em período integral de educação.

Quando você estiver morando em qualquer outra forma de acomodação compartilhada, você deve incluir apenas sua contribuição pessoal.

4.8. Parte 6: Mais informações

Esta seção é uma oportunidade para você explicar por que você está passando por dificuldades financeiras. Se preferir, você pode responder as perguntas em uma folha de papel separada. Você também é aconselhado a explicar quaisquer custos incomuns ou excepcionais que apareçam sob suas despesas. Se você não estiver realizando nenhum trabalho em tempo parcial, você também deve explicar o motivo (por exemplo, uma deficiência).

4.9. Parte 7: Lista de verificação da documentação de apoio

Esta seção se destina a garantir que você tenha apresentado toda a documentação de apoio relevante com sua solicitação. As solicitações apresentadas sem toda a documentação de apoio necessária levam mais tempo para serem processadas.

4.10. Parte 8: Declaração

Você precisa assinar e datar o formulário para confirmar que as informações que você forneceu são verdadeiras e precisas.

5. Documentação de apoio

5.1. A documentação de apoio é necessária em todos os casos. A documentação exigida varia de acordo com as circunstâncias do seu caso.

5.2. Fotocópias da documentação de apoio são aceitáveis. Não envie originais se precisar deles, pois eles não são devolvidos rotineiramente. Podemos te contactar separadamente e solicitar os documentos originais relevantes se necessário.

5.3. TODOS os estudantes devem apresentar:

- Um extrato bancário completo e recente mostrando um mês de transações. O ideal é que este seja o extrato mais recente que você tenha disponível, mas você não precisa esperar que seu último extrato chegue ao correio. Por favor, envie o extrato mais recente que você tiver disponível. Extratos on-line são aceitáveis, mas não mini extratos ou apenas um extrato de saldo.

Para qualquer crédito/débito superior a €100, favor observar ao lado para que foi feito.

- Comprovante de aluguel/hipoteca (por exemplo, cópia de um contrato de aluguel). Se você estiver morando com os pais ou familiares, favor fornecer uma carta confirmando o valor do aluguel, se houver, que você está pagando.

5.4. Você deve fornecer comprovantes de quaisquer custos excepcionais, por exemplo, se você tiver que viajar de volta para sua casa para cuidar de um parente doente, você deve fornecer evidência de passagens.

5.5. Se você estiver solicitando assistência com dificuldades financeiras inesperadas, você deve fornecer provas relevantes relacionadas à natureza do problema. Isto dependerá das circunstâncias individuais, mas alguns exemplos são:

- Atestados médicos, se as dificuldades financeiras estiverem relacionadas a doenças;

- Uma certidão de óbito;

- Carta original de concessão de bolsa/patrocínio e evidência de não-contínua;

- Uma carta de seus pais, se eles não forem mais capazes de fornecer financiamento.

Isto deve cobrir quanto eles iriam fornecer originalmente, quanto eles agora são capazes de lhe dar, e o motivo da mudança;

- Uma carta de despedimento do empregador, se você ou um membro de sua família tiver sido despedido;

- Evidência de flutuação excepcional da moeda

- 5.6. Toda a documentação de apoio deve estar em inglês ou uma cópia traduzida fornecida com o original.

6. Resultado e notificação

- 6.1. Você receberá um e-mail para confirmar o recebimento de sua solicitação.
- 6.2. Você deve esperar uma decisão sobre sua solicitação dentro de 10 dias úteis. Se sua solicitação não estiver completa, ou se forem necessárias mais informações ou documentos, você será contactado por e-mail dentro de 5 dias úteis. Isto pode prolongar o tempo necessário para tomar uma decisão sobre sua solicitação.
- 6.3. Nós lhe enviaremos um e-mail com o resultado de sua solicitação.
- 6.4. A assistência aos estudantes com dificuldades financeiras inesperadas será feita na forma de um desconto nas mensalidades do programa que não precisa ser reembolsado.
- 6.5. Se a sua inscrição for recusada, o motivo ou motivos serão fornecidos. Você poderá recorrer de uma inscrição sem sucesso. Forneceremos detalhes sobre como fazer uma apelação em sua carta de decisão. Qualquer apelação precisa tratar do(s) motivo(s) para o indeferimento.
- 6.6. Não devolvemos rotineiramente documentos de apoio. Se, após o processamento de sua solicitação, você solicitar a devolução de sua documentação comprobatória, por favor informe quando enviar a solicitação.

7. Detalhes para contato

Coordenação de Inscrições
email: applications@iaac.net