

GESTOR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS EUROPEOS

Buscamos a una persona para apoyar la coordinación, gestión técnica, financiera y administrativa durante la ejecución de proyectos europeos (principalmente H2020).

La persona seleccionada se unirá al equipo de EU Project de IAAC.

Requisitos

Estudios mínimos

Licenciatura – Preferiblemente en Administración y Dirección de Empresas

Experiencia mínima

Al menos 1 año de experiencia demostrable proyectos y convocatorias europeas, y en gestión de proyectos de I+D, particularmente en proyectos Erasmus+, Creative Europe y H2020. Valorable experiencia en otros programas.

Imprescindible residente en Barcelona.

Conocimientos necesarios / Funciones a desarrollar

- Conocimientos generales de contabilidad.
- Revisión de la parte económica y aspectos clave de las propuestas.
- Asesoramiento y evaluación presupuestaria general.
- Elaboración de estados de ejecución de proyectos de forma periódica.
- Seguimiento del cash Flow de proyectos.
- Certificación económica de cada archivo (formulario C, hojas de tiempo, etc.).
- Participación en el proceso de auditoría de archivos, asegurando la elegibilidad de los gastos.

Otros

o Idiomas: Excelente nivel de inglés (hablado y escrito) y castellano. Valorable conocimientos del catalán.

o Disponibilidad para viajar.

Habilidades personales

- Experiencia internacional (estancias en empresas, instituciones públicas y universidades fuera de España).
- Excelentes dotes de comunicación.
- Proactividad, iniciativa.
- Gestión del tiempo.
- Trabajo en equipo.
- Habitudo a trabajar bajo presión.
- Polivalencia.

Se valorará especialmente:

- Conocimiento y experiencia en la gestión de programas europeos, especialmente en la elaboración de justificaciones financieras.
- Experiencia Previa en Auditorías de Proyectos Europeos.
- Manejo de herramientas TIC.

Se ofrece:

- Contrato temporal con posibilidades de pasar a indefinido.
- Jornada completa (40 horas/semana, de lunes a viernes).
- Fecha de inicio: Octubre 2020
- Salario en función de la valía/experiencia profesional (22.000-24.000 euros brutos anuales)

Si estás interesado en esta oferta laboral, por favor, manda tu CV a secretary@iaac.net antes del 1 de octubre de 2020.

En el asunto del mail deberás escribir: Gestor Proyectos Europeos